

대전광역시 영화·드라마 촬영 제작지원사업 관리지침

신설 2019.03.08.

개정 2026.03.11.

제1장 총 칙

제1조 (목적)

이 지침은 대전광역시 내 영화·시리즈 촬영 제작지원 사업의 원활한 시행과 효율적 관리를 위해 필요한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의)

① 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “로케이션”이라 함은 영화·시리즈 등 영상콘텐츠의 야외세트, 야외촬영을 말한다.
2. “영화·시리즈 인센티브지원”이라 함은 대전광역시내 제작비 소비촉진, 대전광역시 영상산업육성, 대전광역시 홍보, 대전광역시 영상콘텐츠 발굴 등을 위하여 대전광역시내 제작비 소비액의 일부를 직접 지원하는 제반 사업을 말한다.
3. “제작서비스사인센티브”이라 함은 대전광역시 제작서비스사 대상으로 제작서비스사의 관내 생태계 조성을 위하여 지역 내 영상인프라를 활용한 경우 계약금의 일부를 직접 지원하는 제반 사업을 말한다.
4. “관리기관”이라 함은 지원사업의 효율적 시행과 관리를 전담하는 “대전정보문화산업진흥원”을 말한다.
5. “신청기관”이라 함은 대전광역시내 영화·시리즈 등 영상콘텐츠의 로케이션 촬영 및 제작에 참여하는 업체 중에서 지원사업 지원신청 당사자, 즉 대전광역시내 작품촬영 및 제작을 주관 및 시행하는 영화·시리즈 등 영상콘텐츠 제작사를 말한다.
6. “지원금”이라 함은 지원사업의 지침에 따라 신청한 영화·시리즈 등 유형의 영상콘텐츠의 대전광역시 지역 내 소비인정금액 중 일부로서 관리기관의 장이 신청기관의 장에게 지급하는 금액을 말한다.
7. “환수금”이라 함은 신청기관의 장이 제재조치 등에 따라 지원금 전액을 관리기관의 장에게 납부, 변제하여야 할 상환금액을 말한다.
8. “제작”이라 함은 기획·개발·생산 등의 일련의 과정을 통하여 영화·시리즈 등 유형의 영상콘텐츠를 만드는 것을 말한다.
9. “제작사”라 함은 영화·시리즈 등 영상콘텐츠를 제작하는 개인·법인 등을 말한다.
10. “제작서비스회사”라 함은 영화·시리즈 등 영상콘텐츠 제작과 관련한 세트, 미술, 소품,

촬영, 조명, 동시녹음, 특수효과, 편집, 음악, 녹음, 현상 등 제작서비스 분야에서 매출이 발생하는 개인·법인 등을 말한다.

② 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 제1항에서 정하는 것을 제외하고는 방송법, 영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률, 영상진흥기본법이 정하는 바에 의한다.

제3조 (적용범위) 이 지침은 대전광역시 내 영화·드라마 촬영 제작지원 사업에 대하여 적용한다.

제4조 (지원자격 및 적용대상)

①(영화·시리즈 인센티브) 대전광역시 촬영이 2회차 이상인 국내외 영화·시리즈 제작 사업자로서 극장을 통한 개봉을 목적으로 하는 국내외 영화 또는 지상파, CATV, 인터넷 등 방송을 목적으로 하는 국내외 시리즈 제작사를 대상으로 한다.

②(제작서비스사 인센티브)지역 영상생태계 조성을 위하여 지역 내 영화, 시리즈 촬영을 위하여 관내 시설을 이용하여 제작서비스를 제공한 관내 제작서비스사를 대상으로 한다.

제5조 (지원규모)

①(영화·시리즈 인센티브) 제4조의 지원자격 및 적용대상에 해당하는 신청기관 작품의 순수 제작비용중 대전광역시 지역 내 촬영에 따른 소비인정금액의 30%~50% 이내에서 지원하며, 최대 환급금액은 1억 원으로 한다.

②(제작서비스사 인센티브) 지역 내 관내 시설을 이용한 제작서비스 대상으로 지원금은 제작사-제작서비스 상호 계약금액의 30%, 최대 2천만원으로 한다.

제6조 (지원조건 및 방식)

① 당해 연도 내 촬영 작품 결과보고서 및 정산보고서를 제출한 작품에 한하여 사업비 소진 시까지 선착순으로 지원하며, 이월지급은 불가하다.

1. 프로덕션 기간 내 지원사업 지원신청서를 제출한 작품에 한하여 사업 수행 자격을 부여한다.
2. 결과보고서와 정산보고서는 지역촬영 완료 후 지원 사업 기간의 서류 제출일 까지 제출해야 하며, 기간 내 미제출 시에는 지급불가를 원칙으로 한다.
3. 사업기간 내 정산보고서가 접수된 작품에 한해 선착순으로 지원금을 지급한다.

구 분	지원내용
가. 영화·시리즈 인센티브	- 지역 2회차 이상 촬영한 영화·시리즈 - 지역소비액의 30%~35%. 지역인재채용의 경우 50% 지원 - 1개 작품(1개 제작사당) 최대 1억 한도 지원 ※전년도 지원 작품일 경우 지원금 합산 총 1억원 지원
나. 제작서비스사 인센티브	- 지역 영상 인프라를 활용하여 지역 2회차 이상 촬영한 관내 제작 서비스 기업 - 관내 기업 당 계약금액의 30%, 최대 2천 만원 지원

- ② “지원금”은 신청기관의 작품에 대하여 당해 연도 사업비 소진 시까지 정산보고서 제출 선착순으로 우선 지원하며, 필요 시 관리기관의 장은 사업비 소진 등 예산상의 문제들을 고려하여 지원 결정된 금액범위를 조율할 수 있다.
- ③ 관리기관의 장은 지원사업의 목적달성과 효율적 시행을 위하여 필요한 경우, 별도 지침을 마련하여 시행할 수 있다.

제7조 (참여제한)

- ① 관리기관의 장은 지원신청일 또는 이후 현재 국세 또는 지방세 체납사실이 있거나, 우리원과 관련 신청/결과/정산보고의 위반사실이 있는 신청기관과 대표자 및 책임자에 대하여 참여를 제한할 수 있다.
- ② 관리기관의 장은 지원사업의 원활한 시행을 위해 신청기관이 관리기관 담당부서와의 문서상 제출에 협조하지 않을 경우 당해 지원자격을 제한 또는 박탈할 수 있다.

제8조 (관리 및 심사)

- ① 관리기관의 장은 신청기관에 대해 제재조치가 필요한 경우, 관리기관의 인원을 활용한 심사위원회를 구성·운영할 수 있으며, 심사위원회의 명칭은 목적에 부합하게 별도로 정할 수 있다.

제2장 사업의 관리체계

제9조(관리기관)

- ①관리기관은 다음 각 호의 업무를 시행한다.
1. 지원신청서, 결과보고(정산보고) 접수
 2. 신청기관 및 작품의 관리, 제8조에 해당하는 업무 등 부대사항
- ②관리기관의 장은 다음 각 호의 권한과 책임을 갖는다.
1. 제6조에 의한 사업시행에 관한 종합관리
 2. 신청작품에 관계된 대전광역시 내 제작비 소비액에 대한 공인회계 정산보고서, 정산 내역 및 증빙자료 검토·심사·지급·환수
 3. 기타 관리기관의 장이 필요하다고 인정하는 부대사항

제10조 (신청기관)

- ① (영화·시리즈 인센티브) 신청기관은 다음 각 호의 권한과 책임을 갖는다.
1. 신청작품의 대전광역시 연계 로케이션 촬영에 관한 종합적인 관리 및 책임
 2. 대전광역시 내 촬영 진행시 소비하게 되는 제작비의 부담
 3. 대전광역시 내 소비 제작비의 정산내역 및 증빙자료 관리·결과보고

4. 관리기관과 협의를 통한 지역 촬영 시 언론홍보 활동협조
5. 보안에 관한 종합관리
6. 관계법령의 준수

② 두 개 이상의 제작사가 함께 제작을 시행하는 공동제작(이하 “공동제작사업”이라 한다)의 경우에는 당해 기관 중 지원에 대하여 주도적인 역할(후반작업, 개봉준비, 최종정산)을 시행하는 기관을 신청기관으로 한다.

③ 신청기관의 장은 작품 제작을 총괄하여 시행하는 자(이하 “책임자”라 한다)를 지정하여야 하며, 책임자는 다음 각 호의 권한과 책임을 갖는다.

1. 지원신청서의 작성 및 제출
2. 결과보고서의 작성 및 제출
3. 제작시행 과정의 조정 및 감독
4. 대전광역시내 제작비 소비액에 대한 공인회계 정산보고서, 정산내역 및 증빙자료 작성 제출
5. 관계법령의 준수
6. 기타 지원사업의 시행에 관하여 필요한 사항

④ 신청기관의 장은 지원사업과 관련하여 요구하는 이행사항 및 자료제출에 적극 협조하여야 한다.

⑤ (제작서비스사인센티브) 신청기관은 지원사업과 관련하여 요구하는 이행사항 및 제출 서류에 적극 협조하여야 한다.

제3장 지원신청

제11조 (사업공고)

① 관리기관의 장이 공고하는 지원계획에는 당해 지원사업의 지원분야, 지원규모, 지원조건 및 방식, 신청자격, 신청방법 및 신청기한 등이 포함되어야 하며, 관리기관의 장은 사업의 원활한 시행을 위하여 사업설명회 개최 등을 통하여 필요한 경우 사업을 홍보할 수 있다.

제12조 (지원신청)

① 본 지원 사업을 신청·시행하고자 하는 기관 등은 관리기관의 장이 별도로 정하는 서식에 따라 신청서 등을 작성하여 관리기관의 장에게 신청하여야 한다.

② 공동제작사업의 경우에는 신청기관과 공동제작기관의 제작사업 공동시행에 대한 참여의사를 표시하는 서류를 첨부하여 신청하여야 한다.

제13조 (작성내용)

① (영화·시리즈 인센티브)신청기관은 다음 각 호에 해당하는 서류 및 제반사항을 갖추어 접수하여야 한다.

1. 지원신청서는 사업자등록증, 국세 및 지방세 완납증명서, 방송영상독립제작사 신고필증 또는 영화제작신고필증 사본 등 공고 시 명시된 서류일체를 제출하여야 한다.

2. 결과보고서는 공고 시 명시된 서류일체를 제출하여야 하여야 한다.
 3. 정산보고서는 작품의 대전광역시내 제작비 소비액에 대한 공인회계 정산보고서 및 정산 내역 및 증빙자료 등 공고 시 명시된 서류일체를 제출하여야 한다.
 4. OTT 등의 온라인 방영을 목적으로 하는 작품의 경우, 방영 온라인 매체의 방영확인서 제출 하여야 한다.
- ② 관리기관의 장은 지원사업의 효율적 추진을 위하여 필요한 경우에는 지원사업을 신청·시행하고자 하는 신청기관으로 하여금 신청 시 총제작비, 대전광역시내 예상 제작비 소비액 및 소비시기 등을 포함하는 지원신청서, 결과보고서, 정산보고서 등을 제출하게 할 수 있다.
- ③(제작서비스사 인센티브)신청기관은 다음 각호에 해당하는 서류 및 제반사항을 갖추어 접수 하여야 한다.
1. 지원신청서는 사업자등록증, 국세 및 지방세 완납증명서, 제작사-제작서비스간 계약서 공고 시 명시된 서류일체를 제출하여야한다.
 2. 제작사-제작서비스간 상호계약완료된 세금계산서, 통장사본(입금확인용)을 제출하여야한다.
 3. 향후, 계약기간 내 매출, 직원고용 등 서류 제출 요청시 내용을 제출 하여야 한다.

제4장 시행관리 및 평가·심사 등

제14조 (시행관리)

- ① 신청기관의 장 및 책임자는 제14조에 의한 협약에 따라 결과 및 정산보고를 성실히 시행하여야 한다.
- ② 관리기관의 장은 영화·시리즈인센티브 경우 신청기관의 장에게 대전광역시내 제작비 소비액 내역 및 증빙자료에 대하여 관리기관에서 지정한 회계법인을 통하여 공인회계감사를 이행하도록 요구할 수 있다. 이 경우, 공인회계사 감사 수수료는 신청기관이 부담하되 대전광역시내 제작비 소비액에 포함할 수 있다.

제15조 (결과 및 정산보고)

- ① 신청기관의 장은 사업기간 내 결과보고서와 정산보고서를 관리기관의 장에게 제출하여야 한다.
- ② 신청기관의 장은 제13조의 서류를 포함한 결과 및 정산보고서를 관리기관의 장에게 제출 하여야 한다.
- ③ 관리기관의 장은 제 ①항 지침에 의한 정산 및 결과보고서 등의 제출을 정당한 사유 없이 지체한 신청기관 또는 책임자에 대하여 적절한 제재조치를 취할 수 있다.

제16조(심사위원회)

- ① 심사위원회 구성 사유가 발생하는 경우, 관리기관의 장은 심사위원회를 구성, 심사안을 비롯하여 소집 및 개최 등에 필요한 조치를 취한다.
- ② 심사위원회의 구성은 외부 심사위원으로 5인 이내로 구성한다.

제5장 지원금액 산정 및 심사기준 등

제17조 (지원비 산정기준)

- ① (영화·시리즈 인센티브) 산정의 기준 비목은 신청기관 작품의 대전광역시내 촬영 및 제작에 소요된 순수제작비 소비액으로 구성한다.
- ② (영화·시리즈 인센티브) 지원비의 규모는 대전광역시내 순수 제작비용 소비액의 30%~35%으로 정한다.
- ③ 대전광역시내 소비 내역으로 인정되는 산출근거 세부사항으로 별도로 정한다.
- ④(지역 제작서비스사 인센티브) 지역 내 관내 시설을 이용한 제작서비스 대상으로 지원금은 제작사-제작서비스간 계약금액의 30%, 최대 2천만원으로 한다.

구분	지원내용	증빙서류
제작사-제작서비스기업 계약금액지원	-계약금액의 30% 최대 2천만원 한도	1. 계약서 2. 입금확인증 3. 세금계산서

※ 제작서비스사

기업분류						
세트	미술	소품	특수효과	의상	분장	조명
발전차	장비	음향	편집	후반작업	무술	보조출연

제18조 (지원금의 지급)

- ① 관리기관의 장은 신청기관의 결과 보고서 및 대전광역시내 제작비 소비액 증빙자료의 감사와 평가에 따라 지원금을 지급하여야 한다.
- ② 관리기관의 장은 신청기관이나 제작지원 업무대행사에서 제출한 이행증빙자료나 결과보고서의 영수증 증빙심사에 있어서 대전광역시내 지출로 인정되는 증빙서류는 세금계산서, 법인카드영수증, 현금영수증(지출증빙)에 한한다.
- ③ 관리기관의 장은 지원사업의 목적 달성과 효율적 시행을 위하여 필요한 경우 결과보고서 및 영수증 증빙심사의 제한 사항을 따로 정할 수 있다.
- ④ 신청기관은 제19조 결과통보에 따라 관리기관에 지원금의 지급을 요청해야 하고 그에 따라 관리기관은 가능한 빠른 시일 안에 지원금을 지급한다. 단, 지원금의 지급 시기는 관리기관의 장이 신청기관과의 협의를 통하여 그 시기를 따로 정할 수 있다.

제6장 사후관리 등

제19조 (사후관리)

관리기관의 장은 지원금 내역의 관리 및 증빙에 관한 사항을 심사하기 위하여 필요에 따라 사후에 별도의 심사위원회를 구성할 수 있다.

제20조 (제제조치)

관리기관의 장은 제작지원 사후 심의위원회를 통해 심의로 제재가 확정된 경우 신청기관으로부터 [별지 제 1호]에 제제조치에 대한 사항을 기준으로 아래와 같이 환수금을 징수할 수 있다.

1. 결과 보고서에 허위사실을 기재하였거나, 기타 내용에 중대한 위반을 하였을 경우
2. 회계감사보고 및 영수증 원본 대조 요구에 불응하거나 결과를 허위로 보고 하였을 경우

제21조 (협조의무)

- ① (영화·시리즈 인센티브) 사업운영에 따라 대전광역시내 촬영 시 작품제작 등에 지장을 초래하지 않는 범위 내에서 관리기관이 직접 시행 내지 주선하는 사진 및 비디오 촬영, 인터뷰 등에 본 작품의 감독, 배우, 프로듀서 등이 성실히 임할 의무가 있다.
- ② (영화·시리즈 인센티브) 본 건 영상물의 결과물로서 DVD(출시될 경우에 한함) 및 메이킹 필름, 트레일러, 스틸사진, 포스터 등 홍보 물품을 협조할 의무. 관리기관은 관련 협조 물품을 비상업적인 목적으로 신청기관이 활용 할 수 있다.
- ③ (영화·시리즈 인센티브) 크레딧에 관리기관이 지정하는 형태의 로고 및 크레딧 삽입하여야 한다.(대전광역시, 대전정보문화산업진흥원, 대전영상위원회)
- ④ 그 외의 대전도시 마케팅을 위한 협조 사항 등

제7장 보칙

제22조 (면책)

관리기관은 지원사업에 의해 지원되는 영화시리즈의 제작 및 방영 또는 개봉과 관련하여 발생할 수 있는 어떠한 민·형사상의 책임을 지지 않는다.

제23조 (비밀준수)

이 지침에 의하여 지원사업의 시행 및 관리·평가에 참여하는 자는 지원사업에 관하여 취득한 비밀사항에 대하여 이를 공표하거나 타인에게 누설하여서는 아니 되며, 신청기관의 장은 지원사업에 관련된 자료 등이 무단으로 유출되지 않도록 해야 한다.

제24조 (적용특례)

- ① 관리기관의 장은 대외보안을 요하거나 당해 사업의 특성상 불가피하다고 인정되는 경우에는 이 지침의 일부 또는 전부를 적용하지 아니할 수 있다.
- ② 관리기관의 장은 지원사업의 시행에 있어서 필요한 경우 별도의 협약 및 시행관리지침 등을 정하여 이를 적용할 수 있다.

제재사항 및 조치

제재대상 사유	참여제한	제재조치
1. 지원금을 지원받은 개인이나 단체가 허위 또는 위조 등의 방법으로 지원금 횡령 및 유용	횡령 : 3년 유용 : 2년	기지급된 지원금 전액 환수
2. 지원금을 지원받은 개인이나 단체의 임직원이 허위 또는 위조 등의 방법으로 보조금 횡령 및 유용	횡령 : 2년 유용 : 1년	기지급된 지원금 전액 환수
3. 수행계획서 중대한 허위사실을 기재하였거나, 내용에 대해 중대한 위반을 하였을 경우	3년	기지급된 지원금 전액 환수